

6 Ocak 2012 CUMA

Resmî Gazete

Sayı : 28165

## YÖNETMELİK

Abant İzzet Baysal Üniversitesinden:

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde uygulanacak olan, öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine öğrenci kabul ve kayıt işlerini, eğitim öğretim esaslarını, sınıf geçme, devam zorunluluğu, sınavlar ve eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesi ve araştırma görevlisini,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) Ana Bilim Dalı Kurulu: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinin ilgili Ana Bilim Dalı Kurulunu,

e) Dekan: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,

d) Fakülte: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,

e) Fakülte Kurulu: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Kurulunu,

f) Fakülte Yönetim Kurulu: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

g) Öğrenci: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine kayıtlı öğrenciyi,

ğ) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

h) Rektör: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,

i) Yıl: Akademik yılı

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Şartları, Öğrenci Statüsü, Yatay Geçişler,

Ders Sorumluluğunun Kaldırılması

**Öğrenci kabul ve kayıt şartları**

**MADDE 5 – (1)** Fakülteye, Yükseköğretim Kurulu tarafından konulan kurallara göre öğrenci kabul edilir ve

Rektörlük tarafından belirlenen günlerde kayıt yapılır. Öğrenci adayı belirlenen süre içinde kaydını kendisi yaptırır. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan aday öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

#### **Öğrenci statüsü**

**MADDE 6 – (1)** Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin, öğrencilik haklarından yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için harcamı süresinde yatırmış olması gerekir.

#### **Yatay geçişler**

**MADDE 7 – (1)** Diğer dış hekimliği fakültelerinden yapılacak olan yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve yatay geçişe ilişkin Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

#### **Ders sorumluluğunun kaldırılması**

**MADDE 8 – (1)** Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuyan öğrenciler başarılı oldukları zorunlu dersler için sorumluluklarının kalkmasını isteyebilirler. Başvurular, ilgili ders yılının ilk iki haftası içinde yapılır. Fakülte Kurulu, öğrencinin ders sorumluluğunun kalkması ile ilgili başvuruyu, başarı notu, içerik uygunluğu açısından değerlendirir ve hangi derslerin denklik nedeniyle başarılı kabul edilip söz konusu derslerden sorumlu tutulmayacağını belirler ve Fakülte Yönetim Kuruluna önerir. Fakülte Yönetim Kurulunun uygun bulması halinde öğrencinin ders sorumluluğu kalkar. Sorumluluk kalkıncaya kadar öğrenci ilgili derse devam eder. Eğitime yeni başlayan öğrenciler, yabancı dil muafiyet sınavında başarılı oldukları takdirde dönem 1’de bu dersten sorumlu tutulmazlar.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Eğitim-Öğretim Esasları**

##### **Eğitim-öğretim yılı ve süresi**

**MADDE 9 – (1)** Fakülte, beş yıllık bir eğitim-öğretim süresini kapsar. Her yıl güz ve bahar dönemi olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Fakültede eğitim-öğretim, yıl esasına göre örgün eğitim şeklinde yapılır ve sınıf geçme sistemi uygulanır.

(2) Öğrenciler beş yıllık eğitim-öğretim süresini en fazla sekiz yılda tamamlamak zorundadırlar. Bu dönem içerisinde mezun olamayan öğrencilerin kayıt işlemleri 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre yürütülür.

(3) Bir eğitim-öğretim yılı en az 28 hafta ve her yarıyıl en az 14 haftadır. Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(4) Staj programları, akademik takvimin teorik eğitim, ara tatil ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Klinik uygulamalar (stajlar) gerekli görüldüğü durumlarda akademik takvimden daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.

(5) Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

(6) Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri eğitim-öğretim günü olarak sayılmaz. Ancak gerekli görülen hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Cumartesi ve/veya Pazar günleri de ders ve/veya sınav yapılabilir.

(7) Eğitim süresini başarı ile tamamlayan öğrenciye dış hekimliği diploması verilir.

##### **Eğitim-öğretim planları**

**MADDE 10 – (1)** Eğitim ve öğretim planları; Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenen akademik takvime uygun olarak hazırlanan, bir akademik yıl boyunca uygulanacak teorik ve pratik dersleri, stajları, alan çalışmaları ve benzeri uygulamaları kapsayan planlardır. Planlar, derslerin başlamasından en az bir hafta önce Dekanlık tarafından ilan edilir. Dersler yıllık veya yarıyıllık olarak düzenlenir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılında öğrencinin almakla yükümlü olduğu ders kredisi toplamı 60 AKTS’dir. Beş yıllık eğitim-öğretim süresince bir öğrencinin almak zorunda olduğu toplam ders kredisi 300 AKTS’dir.

##### **Eğitim-öğretimin kapsamı**

**MADDE 11 – (1)** Eğitim-öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik ve pratik dersler, laboratuvar çalışması (preklinik uygulama), tıbbi ve cerrahi klinik uygulamalar (staj), poliklinik, saha çalışmaları, ödev ve projeler ile seminer gibi uygulamalardan oluşabilir.

(2) Dersler, ders saatleri, kredileri ve derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri zorunlu veya seçimsiz oldukları, Anabilim Dalı Kurulu önerileri dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi çeşitli eğitim-öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

#### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 12 – (1)** Yeni kayıt yaptıran her öğrenci için birinci yarıyıl derslerinin başlamasından en az bir hafta önce Dekan tarafından bir öğretim üyesi veya araştırma görevlisi akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman, danışmanı olduğu öğrencinin eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarında yol gösterir ve yardımcı olur. Öğrencilerin kayıt yenileme ve ders alma işlemleri danışman gözetiminde yapılır. Danışmanlık hizmetlerinin belirlenen esaslara göre yürütülmesinden Dekanlık sorumludur.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 13 – (1)** Öğrenciler her eğitim-öğretim yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde öğrenci katkı paylarını yatırarak kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Ders kayıtları öğrencinin sorumluluğunda olmakla birlikte, bu kayıtların geçerli olabilmesi için akademik danışmanın onaylaması gerekir.

(2) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenciler aynı zamanda o dönemdeki derslere de kayıt yaptırmış olurlar.

(3) Mazereti nedeniyle gösterilen süre içerisinde kaydını yenileyemeyen öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür. Mazeretin kabul edilmesi halinde, öğrenci beş iş günü içerisinde kaydını yeniler ve geçen süre devamsızlık süresinden sayılır.

#### **Ders saatleri**

**MADDE 14 – (1)** Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi 50 dakikadır. Haftalık ders çizelgeleri, dersler arasında 10 dakika bırakılacak şekilde düzenlenir.

#### **Öğretim dili**

**MADDE 15 – (1)** 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasına göre Fakültede öğretim dili genel olarak Türkçe olmakla birlikte, bazı seçmeli dersler Senatonun kararı ve YÖK’ün onayı ile kısmen veya tamamen yabancı dille okutulabilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

Dersler, Sınıf Geçme, Devam Zorunluluğu ve Sınavlara İlişkin Esaslar

#### **Dersler**

**MADDE 16 – (1)** 2/2/2008 tarihli ve 26775 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin Ek-3 sayılı cetvelinde belirtilen dersler eğitim müfredatlarında yer alır. Fakültede dersler; mesleki zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler ve stajlar (klinik uygulamalar) gibi öğretim etkinliklerinden oluşur. Bunlardan;

a) Mesleki zorunlu dersler; öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde yer alan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil dersleri olup toplam iki yarıyıl boyunca okutulan derslerdir.

c) Seçmeli dersler; ilgili yükseköğretim kurumunun belli programı içinde, öğrencilerin kendi istekleri göz önüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla belirlenen derslerdir. Bu dersler mesleki seçmeli dersler ve genel seçmeli dersler şeklinde olabilir. Seçmeli dersin değiştirilmesine veya bırakılmasına öğretim üyesi veya öğrencinin talebi üzerine veya talebe gerek olmaksızın Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Genel seçmeli dersler, Üniversitenin diğer fakülte ve yüksekokullarından da alınabilir.

ç) Stajlar (klinik uygulamalar); mesleki zorunlu ders statüsündedirler. Stajlar üçüncü, dördüncü ve beşinci akademik yıllarda bir veya birden fazla anabilim dalı tarafından yürütülen ders ve hasta üzeri uygulamalardır. Öğrenciler bir eğitim-öğretim yılında aynı anda birden fazla anabilim dalında staj yapamazlar.

#### **Sınıf geçme**

**MADDE 17 – (1)** Fakültede eğitim-öğretim, sınıf geçme esasına göre yapılır. Fakülte tarafından verilen mesleki teorik ve pratik dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğrenimine bağlı ön şartlı derslerdir. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve kaldığı dersi/dersleri tekrar eder. Ortak zorunlu derslerden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa geçer, ancak başarısız olduğu ortak zorunlu derslerin müteakip dönemlerdeki sınavlarına girmek ve başarılı olmak zorundadır.

#### **Staj geçme**

**MADDE 18 – (1)** Stajlarda öğrenciler her yıl belirli sayıdaki pratik çalışmasını verilen sürede tamamlamakla yükümlüdür. Pratik uygulamaların hangi sayıda ve ne şekilde olacağı, başarı durumunun nasıl değerlendirileceği ilgili anabilim dalı tarafından ders yılı/staj dönemi başında öğrencilere duyurulur. Staj süresince, ilgili anabilim dalınca belirlenen iş ve uygulamalarından başarılı olamadığından veya devamsızlıktan dolayı, staj sonu sınavlarına alınmayan ya da staj sonu sınavından başarısız olan öğrenci o dersi başaramamış sayılır ve staj tekrarına kalmış sayılırlar.

#### **Staj tekrarı**

**MADDE 19 – (1)** Eğitim-öğretim yılında, derslere devam koşuluna uymuş, ancak başarısız olunmuş, dört veya daha az sayıdaki staj, Dekanlık tarafından belirlenen program dâhilinde, yılsonu ve bütünleme sınav tarihleri arasında tekrar edilebilir. Eğer öğrenci dörtten fazla stajdan başarısız olursa başarısız olduğu bütün stajları bir sonraki eğitim-öğretim döneminde tekrar almak zorundadır.

(2) 2547 sayılı Kanunda öngörülen öğrenim sürelerini doldurmamış olan son sınıf (5 inci sınıf) öğrencilerin başarısız staj sayısı dörtten fazla ise, fazla staj/stajlar bir sonraki eğitim öğretim döneminde katkı payı yatırılmak kaydı ile tekrarlanır.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 20 – (1)** Öğrenciler teorik derslerin en az % 70'ine; pratik, klinik uygulama ve stajların en az % 80'ine devam etmek zorundadırlar. Öğrencinin devam durumu Dekanlık tarafından belirlenen esas ve usullere göre öğretim elemanları tarafından yapılan yoklamalarla belirlenir. Devam-devamsızlık durumu, öğrencinin katıldığı ders sayısının akademik yıldaki toplam ders saatine oranıyla hesaplanır.

(2) Teorik derslerin % 30'undan fazlası ile pratik derslerin % 20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci ilgili ders veya derslerin hiçbir ara sınav veya yılsonu sınavına alınmaz ve ilgili dersten başarısız olmuş olur.

#### **Sınavlar**

**MADDE 21 – (1)** Sınavlar; ara sınav, yarıyıl ve/veya yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, staj sonu sınavı, tek ders, muafiyet ve mazeret sınavlarından oluşur. Bu sınavlar her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmaları zorundadırlar. Dini ve milli bayramlar dışında gerekli görülen hallerde Cumartesi ve/veya Pazar günleri ya da hafta içi öğlen tatillerinde de sınav yapılabilir. Bunlardan;

a) Ara sınav; yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin her yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. İki yarıyıl devam eden dersler için en az iki ara sınav yapılır. Bu sınav dışında proje, ödev, bitirme çalışması, laboratuvar gibi öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri de ara sınav yerine geçer. Ara sınav tarihi iki hafta öncesinden öğrenciye duyurulur. Bir günde en fazla iki farklı dersten ara sınav yapılabilir. Ara sınava girmeyen öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse, giremediği ara sınav için mazeret sınavı açılır. Ara sınav not ortalaması öğrencinin ara sınavlardan aldığı not toplamının ara sınav sayısına bölünmesiyle elde edilir.

b) Yarıyıl/yılsonu sınavı; yarıyıl veya yılsonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır. Yarıyıl/yılsonu sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulaması olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmek için öğrenci; o derse kayıt olmak, teorik derslerin en az % 70'ine, pratik ve klinik uygulamaların (stajların) ise en az % 80'ine devam etmiş olmak, yarıyıl/yıl içinde açılacak en az bir yazılı ara sınavta stajlar hariç katılmak ve dersin pratik/teorik uygulaması ve diğer gereklerini başarmak zorundadır.

c) Bütünleme sınavı; dönem sonunda başarısız olan öğrencilere uygulanan sınavdır. Bu sınava, yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen, yarıyıl/yılsonu sınavına girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan veya yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkına sahip olmayıp ilgili anabilim dalı tarafından akademik yılbaşında ilan edilen kriterlere göre pratik uygulamalarına katılıp başarılı olan öğrenciler girebilir.

ç) Staj sonu sınavı; Staj sonu sınav notu staj süresince öğrencilerin klinik yeterliliklerinin değerlendirilmesi sonucunda belirlenir. Klinik uygulamalarda (stajlarda), ilgili anabilim dalınca ilan edilen ödevleri eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamayan öğrenciler staj sonu sınavına giremezler.

d) Tek ders sınavı; Bütünleme sınav sonuçlarına göre genel not ortalaması en az 2,00 olmak ve bulunduğu sınıfta ilk yılını okumak koşuluyla öğrenci en çok bir dersten (DC) ve altında bir not alan öğrenciye başarısız olduğu ders için açılan sınavdır. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş iş günü içinde Dekanlığa yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Tek ders sınavına, dersi hiç almamış olan ve devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Bu sınavdan alınan not dönem sonu sınavı yerine geçer ve bu şekilde değerlendirilir.

e) Muafiyet sınavı; ilk yıl içinde Senato tarafından belirlenen dersler için açılır.

f) Mazeret sınavı; Fakülte Yönetim Kurulunun kabul ettiği haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınavı için ayrı bir mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınav hakkı aynı ders için birden fazla kullanılmaz.

(2) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkındaki disiplin soruşturması açılır. Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilenler o dersten (FF) notu ile başarısız olmuş sayılır. Disiplin işlemleri ayrıca yürütülür.

**Başarı notunun belirlenmesi**

**MADDE 22 – (1)** Bir dersteki başarı durumu, ara sınav, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının not ortalamalarının beraber değerlendirilmesi ile belirlenir.

(2) Bir dersin başarı notu; ara sınavların aritmetik ortalamasının %40'ı ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplanmasıyla elde edilen nottur.

(3) Öğrencinin ara sınav aritmetik ortalamasının yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavından en az 60 olması gerekir.

(4) Notların kesirli olması halinde, 0,5 ve üzeri kesirler bir üst sayıya tamamlanır.

**Notların değerlendirilmesi ve dereceleri**

**MADDE 23 – (1)** Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav sonuçları sayısal puan ile ilan edilir. Öğrencinin girmedığı her sınavın puanı sıfırdır. Bir dersin sınav sonucunun, harf notuna karşılık gelen puan aralıkları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde tanımlanır:

a)

Not Aralığı (Puanlar)	Harf Karşılığı	Katsayılar	Anlamı
90-100	AA	4,0	Geçer
80-89	BA	3,5	Geçer
75-79	BB	3,0	Geçer
70-74	CB	2,5	Geçer
60-69	CC	2,0	Geçer
55-59	DC	1,5	Geçmez
50-54	DD	1,0	Geçmez
45-49	FD	0,5	Geçmez
0-44	FF	0,0	Geçmez

b) Yukarıdaki harf notları dışında, aşağıda tanımlanan işaretler de kullanılır:

Kısaltma	Açıklama	Anlamı
S	Başarılı (kredisiz dersler için)	Geçer
U	Başarısız (kredisiz dersler için)	Geçmez
NA	Devamsız	Geçmez
I	Sınava girmedi (mazeretli)	Geçmez
EX	Muaf (ortalama katılmaz)	Geçer

(2) Notlar aşağıdaki gibi tanımlanır:

a) Bir dersten alınan FD ve FF notları bu dersin başarılamadığını belirtir.

b) Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen öğrencilere NA notu verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu sınavına alınmaz ve doğrudan o dersten başarısız sayılır. NA notu FF gibi işlem görür ve genel not ortalamasına katılır.

c) Yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan I notu verilir. I notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. I notu NA notu FF gibi işlem görür ve genel not ortalamasına katılır.

ç) 100'lük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Fakülteye yatay geçiş ile gelen öğrencilerin notları, 23/8/1993 tarihli ve 21677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğine göre düzenlenir.

d) NA ve I notları, FF notu gibi değerlendirilir.

**Ağırlıklı not, yarıyıl/yılsonu ağırlıklı ortalama, genel not ortalaması**

**MADDE 24 – (1)** Ağırlıklı not; bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının

çarpımı ile elde edilen sayıdır.

(2) Genel not ortalaması; tüm yarıyıl/ yıllarda alınan derslerin her birinin kredisi ile alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

(3) Genel not ortalaması virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Üçüncü hanenin değerine göre yuvarlama yapılmaz.

#### **Mezuniyet başarı notu**

**MADDE 25 – (1)** Mezuniyet başarı notu, derslerin her birinin başarı notuyla o dersin kredisi çarpımı ile elde edilen sayılar toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi sonucu en son geçme notu ile elde edilir. Elde edilen bu notun en az 2,00 olması şarttır.

#### **Sınavın geçerliliği**

**MADDE 26 – (1)** Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde öğrenci kimlik kartını ibraz ederek sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır.

(2) Sınav belgeleri, sınav bitiminden itibaren en geç onbeş gün içinde Dekanlığa teslim edilir.

(3) Sınav kâğıtları, yetkili kurulların tespit edeceği usul ve esaslara göre sınav giriş tarihinden itibaren iki yıl süre ile Dekanlık tarafından saklanır.

(4) Yılsonu başarı notları yılsonu sınavları bitiminden itibaren en geç üç iş günü içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

#### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 27 – (1)** Öğrenciler sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa yaparlar. İtirazlar, maddi hata bakımından yapılır. İtiraz Dekanlık tarafından maddi hata bakımından incelenmek üzere sorumlu öğretim elemanlarına sevk edilir. Eğer sınav sonucunda değişme olursa bu sonuç, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve Fakülte Yönetim Kurulu bu kararı onbeş iş günü içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Sınav sonucuna yapılan itiraz sonrası öğrencinin notunda değişiklik olması halinde, değişiklik ilgili öğrenciyi kapsar. Diğer öğrencilerin notlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(2) Öğrencinin itirazının devam ettiği durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının dâhil olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarlarıyla ve/veya diğer sınav kâğıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılır. Not değişikliği olduğu durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile karar kesinleşir. Sonuç onbeş iş günü içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

Staj, Diploma, Mazeret Halleri, Üniversiteden İlişik Kesme

ve Disiplinle İlgili Esaslar

#### **Stajlar**

**MADDE 28 – (1)** Üçüncü sınıfta, gözlemci öğrenciler belirlenen kliniklerde gruplar halinde ve Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara uygun olarak en az onaltı ders saatlik rotasyon yaparlar.

(2) Dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri belirlenen kliniklerde gruplar halinde ve bir eğitim-öğretim yılında haftada en az yirmi ders saati olmak üzere en az dört hafta süreyle klinik uygulama (staj) yaparlar. Staj saatleri ve süreleri üzerinde yapılacak düzenlemeler, Senato kararıyla yapılır.

#### **Diploma**

**MADDE 29 – (1)** Diş hekimliği eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilere diş hekimliği diploması ve diş hekimi unvanı verilir. Diploma verilebilmesi için, öğrencinin, alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve en az 2,00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir. Derecelendirme, diş hekimliği eğitim-öğretim süresini beş yılda tamamlamış mezunlar arasında yapılır.

(2) Diş hekimliği programına kayıtlı öğrencilerden ilk iki yıldaki bütün derslerin sınavlarını başaranlara, öğrenimlerine devam etmemeleri halinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

#### **Ara sınavlarda mazeret halleri**

**MADDE 30 – (1)** Bir dersin ara sınavına katılmayan öğrenciler, mazeretlerini ara sınav tarihinden sonraki beş iş günü içinde, haklı ve geçerli mazeretlerini gösteren belgelerini eklemek suretiyle, Dekanlığa yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(2) Raporlu veya mazeretli öğrenciler, raporlu veya izinli sayıldıkları tarihlerde hiçbir sınav katılmazlar, katılsalar bile sınav sonucu geçerli sayılmaz.

**Üniversiteden ilişik kesme**

**MADDE 31 – (1)** Aşağıdaki hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişigi kesilir:

- Kendi isteği ile kaydını sildirmesi,
- İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olması.

**Disiplin**

**MADDE 32 – (1)** Öğrencilerin eğitimleri süresince; disiplin iş ve işlemlerinde 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ile 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**ALTINCI BÖLÜM**

Ders Muafiyeti, İntibaklar ve Değişim Programları ile İlgili Esaslar

**Ders muafiyeti, intibaklar**

**MADDE 33 – (1)** Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, ders kayıt süresi içinde, daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu tüm dersler için mezuniyetinden veya ayrılış tarihinden itibaren, üzerinden üç yıl geçmemiş olmak koşuluyla muafiyet talebinde bulunabilir.

**Değişim programları**

**MADDE 34 – (1)** Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. AKTS ve bu konudaki diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

Çeşitli ve Son Hükümler

**Alet ve malzemelerin korunması**

**MADDE 35 – (1)** Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve dış hekimliği cihazlarının bakım, temizlik ve korunmasından sorumludur. Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde ilgili öğrenci ya da öğrencilerden tazmin edilir.

**Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 36 – (1)** Her türlü tebliğat, öğrencinin Fakülteye kayıt sırasında bildirdiği daimi adrese iadeli taahhütlü olarak yapılmak veya Fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Dekanlığa dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, kendilerine geçerli tebliğat yapılmadığını ileri süremezler.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 37 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 38 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 39 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.