|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | aibu_dis_logo | **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  **DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİM SİSTEMİ TALİMATI | | | C:\Users\Aidata\Downloads\birincilogo_3559696.png | | DOKÜMAN KODU | YAYIN TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | SAYFA NO | | KİO.TL.01 | 11/03/2019 | - | - | 1/2 | | |
| 1. **AMAÇ :** İstenmeyen Olay Bildirim Sisteminin amacı, kurumsal işleyişte ve güvenliği tehdit edecek herhangi bir olayda aksayan yönleri tespit edip sistemde gerekli iyileştirmelerin yapılmasını ve hataların tekrarlanmamasına yönelik önlemlerin geliştirilmesini sağlamak.Fakültemizde, raporlama kültürü oluşturmayı, bu olaylardan ders çıkarılmasını sağlamayı, öğrenme süreci ve çözüm yolları geliştirmeyi ve çözümlerin uygulanmasını teşvik etmek. Bildirim yapılan olaylardan bir eğitim materyali oluşturarak, çalışanlarla paylaşmak. İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi ile kurumsal sistemden kaynaklanan hataların tespiti noktasında çalışma yapmak ve hatalardan öğrenme sürecine kaynak oluşturmak. Hasta ve Çalışan güvenliğini tehdit eden olaylara karşı bir koruyucu olarak iş gören İstenmeyen Olay Bildirim Sisteminin amacı hastaya ve/veya çalışana zarar veren ve/veya zarar oluşmadan önce fark edilen olayların benzerlerinin oluşmasını engellemektir. 2. **KAPSAM :** Fakültemizden hizmet alan hastaları ve çalışanları kapsar. 3. **TANIMLAR:**   **4.İŞLEM:** Olay bildirimi, ilgili personel tarafından İstenmeyen Olay Bildirim formu kullanılarak en kısa zamanda kalite yönetim birimine yapılır.  **Olay Bildirimleri;** Kurumda bulunan görüş ve öneri kutularına atılabilir veya dileyen personel elden de teslim edebilir.  **Analiz,** Görüş ve öneri kutularına atılan formlar ile elden teslim edilen formlar Hasta Görüşlerini Değerlendirme Ekibi tarafından değerlendirilir ve yönetime aylık olarak iletilir.  **Raporlama,** analizler yönetimin formları değerlendirmesinin ardından kalite yönetim birimi tarafından yapılır. Personele yapılacak sunum için hazırlanır.   * + Bildirimi yapılacak olaylar;   **İstenmeyen Olay Bildirim Sistemine Bildirim Yapılabilecek Olaylar** | |
| **HASTA GÜVENLİĞİ** | \*İlaç Güvenliği  \*Tesis Güvenliği  \*Cerrahi Güvenlik  \*Diğer |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | aibu_dis_logo | **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  **DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİM SİSTEMİ TALİMATI | | | C:\Users\Aidata\Downloads\birincilogo_3559696.png | | DOKÜMAN KODU | YAYIN TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | SAYFA NO | | KİO.TL.01 | 11/03/2019 | - | - | 2/2 | | |
| **ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ** | \*Kesici Delici Alet Yaralanmaları  \*Kan ve Vücut Sıvılarıyla Temas  \*Düşmeler  \*Diğer |
|  Bildirimlerin yapılacağı formlarda asgari 4 bölüm bulunmalıdır:   * Olayın konusu * Olayın anlatılması * Olaya ilişkin varsa görüş ve öneriler    Yönetimin yönlendirmesi ile bildirim formlarından gelen görüşler ilgili komitelere iletilir. Komite olayla ilgili gereken tedbiri alır, olay bildirimi ile ilgili kök neden analizi yapar. Gerekirse ilgili komite Düzeltici- önleyici faaliyet başlatır.   Bildirim formları basılı kopya olarak kullanılabilir. Formlara, tüm kurum çalışanları kurumun tüm bölümlerinden kolaylıkla ulaşılabilir.   Kalite yönetim birimi tarafından çalışanlara;   * + İstenmeyen Olay Bildirim sistemi   + İstenmeyen Olay Bildirim formu   + Formun doldurulması hakkında eğitimler verilir.  1. **SORUMLULUKLAR:** Fakülte Yönetimi, Kalite Yönetim Birimi Sorumlusu ve Bölüm Kalite Sorumluları 2. **EKLER:**   **\*** \* KİO.FR.01 İstenmeyen Olay Bildirim Formu  \*KİO.FR.02 Ramak Kala Olay Bildirim Formu | |