**1.AMAÇ:** Protez laboratuvarındaki hizmetlerin düzenlenmesidir.

**2.KAPSAM:** Laboratuvarda verilecek tüm hizmetleri, teknisyenleri ve ilgili Anabilim Dalında çalışan tüm hekimleri kapsar.

**3.SORUMLULAR:** Teknisyenler, hekimler, temizlik görevlileri .

**4.UYGULAMA**

**4.1 Ölçü kabul ve red kriterleri**

1. Ölçü ağzı kilitli plastik torba içerisinde dezenfektan solüsyonu ile laboratuvara getirilir.

2. Hasta ve hekim adı yazılı laboratuvar kağıdı olmadan getirilen ölçüler kabul edilmez.

3. Kaşıktan ayrılmış ölçüler,

4. Homojen renkte olmayan ölçüler,

5. Hava kabarcığı olan ölçüler ,

6. Yırtılmış, hasar görmüş ölçüler kabul edilmez ve ilgili hekim bilgilendirilir.

4.2 Protez yapımı için kabul edilen ölçülerin laboratuvara geliş tarih ve saatleri kayıt defterine kaydedilir.

**4.3 Ölçü ve modellerin alınması, transferi, teslimi ve kabülü.**

a. Laboratuvarda ölçüyü teslim alan teknisyen model hazırlanmasından sorumludur.

b.Hazırlanan modeller hekim tarafından kontrol edilir.

c. Uygun olan modeller, hekim tarafından doldurulan planlama formu ile birlikte ağzı kapalı kutulara konarak kurumun anlaşmalı teknisyenine gönderilir.

d. Modellerin fakülte laboratuvarından anlaşmalı teknisyene gönderilme saat ve tarihi kayıt defterine kaydedilir.

e. Anlaşmalı teknisyenden yapılıp gelen protezlerin fakülteye geliş tarihi kayıt defterine kaydedilir.

f. Fakültede görevli teknisyen gelen protez hakkında ilgili hekimi bilgilendirir.

4.4. Laboratuvarda tıbbi atık kapları ve poşetleri bulunmalıdır.

a. Laboratuvarda tıbbi, geri dönüşüm ve evsel atık kovaları için kırmızı ve mavi ve siyah renkli olmak üzere 3 farklı çöp poşeti bulunur

b. Kırmızı renk çöp poşeti hasta ile temas etmiş herhangi bir malzeme için ,

c. Mavi renk çöp poşeti geri dönüşüm atıkları için ,

d. Siyah renk çöp poşeti evsel atıklar için kullanılır.

e. Laboratuvar sorumluları gün sonunda çöpleri ilgili kişiye teslim eder.

f. Tıbbi atıkların toplanma saati ve kime teslim edildiği kayıt defterine kaydedilir.

**4.5. Protez kurum tarafından önceden belirlenmiş sürelerde hastaya takılmalıdır.**

a. AİBÜ Diş Hekimliği Fakültesi Protez Kliniğinde öğretim üyeleri, araştırma görevlileri,diş hekimleri ve stajyer öğrenciler hasta kabul etmektedir.

b. Yapılacak protezin tipi, vakanın zorluğuna ve yapacak hekime göre tedavi süreleri değişebilir.

c. Protez tedavi süresi yukarıda bahsedilen kriterler göz önüne alındığında 2-6 hafta arasında değişmektedir.

**4.6 Hastaya protezlerin takılma sürelerine ilişkin yazılı bildirim.**

a. Yukarıdaki maddeler yazılıp hastaya verilebilir.

**4.7 Laboratuvardaki cihazların bakım ve kalibrasyonları yapılmalıdır.**

a. Laboratuvar cihazlarından laboratuvar baş teknisyeni sorumludur.

b. Laboratuvar cihazlarının her cuma sabah genel bakımları yapılır.

c. Cihazların genel bakımlarını yapan kişi, tarih ve saat kaydedilir.

d. Cihazların 6 ayda bir kalibrasyonu yapılır. Cihazın yetkili servisi cihazın kalibrasyonunun düzenli olarak yapılmasından sorumludur.

e. Yetkili servis cihazın kalibrasyonunu yapan kişi, tarih ve saati, cihazın üzerine kendi firma etiketi ile yapıştırır.

**4.8 Hizmet alımı yapılan laboratuvarların cihazlarının bakım ve kalibrasyon kayıtları her dönem kurum tarafından kontrol edilir.**

a.Laboratuvar hizmet alımı yapılan laboratuvar her hafta cuma öğleden sonra, sorumlu öğretim üyesi diş hekimi tarafından denetlenir.

b. Sorumlu öğretim üyesi diş hekimi, hizmet alımı yapılan laboratuvarda kullanılan cihazların periyodik bakım ve kalibrasyon kayıtlarını kontrol eder.

c. Sorumlu öğretim üyesi diş hekimi, gerekli gördüğü taktirde cihazların bakım ve kalibrasyonlarını yeniletir.

**4.9 Temizlik, dezenfeksiyon, sterilizasyon talimatları tanımlanmalı ve uygulanmalıdır.**

**4.9.1 Protez Laboratuvarı Temizlik Talimatı**

1. Tüm temizlik işlemlerinde ‘El Hijyeni talimatı ve Kişisel Koruyucu Malzeme Kullanım talimatı’ na uygun hareket edilir.

2. Protez laboratuarının temizliği saat 08.00-09.00 saatleri arasında laboratuar hizmete başlamadan yapılır.

3. Temizlik temiz alandan kirli alana doğru yapılır.

4. Temizlik öncesi eldiven giyilmesi zorunludur.

5. İlk olarak teknisyen masalarının üstlerinde bulunan cihazlar temizlenir. Mikromotor, piyasemen temizliği mutlaka yüzey dezenfektanı ile yapılır. Cihaz üzerine yüzey dezenfektanından 3-4 paf sıkılarak 1 dk. beklenir. Turuncu bez ile silinir.

Çalışma masası yüzeyleri su ile ıslatılmış temiz temizlik bezi ile silinir ve sonra dezenfektan dökülerek silinir.

6. Tezgâhların üzeri; spatula ile kazınarak, çıkarılan atıklar kovasına atılır. Temizliği 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ve sarı bezle yapılır.

7. Yerler; akşam temizlik saatinde (16:30–17.00) moplanır. Yer otamat ile sulu yıkama yapılır.

8. Genel temizlikte yüzey temizleyici kullanılır. Haftalık temizlikte ise 1/100’lük çamaşır suyu ile temizlik yapılır.

9. Prize takılı aletler mutlaka kapalı konumuna getirilir.

10. Lavabolar ve kurna başlıkları; öğlen, akşam 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile fırçalanarak yıkanacaktır. Kirlendiğinde süre gözetilmeden anında aynı şekilde temizliği yapılır.

11. Kapılar, tezgâhlar, dolaplar ve çekmeceler; yer yüzey temizleyicisi ile hazırlanmış su ile silinir.

12. Sabunluklar kontrol edilerek eksilmiş veya bitmiş ise sıvı sabun ile doldurulur.

13. Kağıt havluluklar kontrol edilir, kağıt havlu bitmiş ise yenilenir.

14. Protez yaparken kullanılan prezler, spatüller vb. aletler akşam 16:30' da merkezi sterilizasyona verilir.

15. Temizlikte kullanılan bezler de merkezi sterilizasyona verilir.

16. Atıklar ‘Atıkların Toplanması, Taşınması ve Depolanması Talimatı’na uygun olarak akşam 15:30- 17:00 arasında temizlik saati öncesi toplanır.

17. Bekler; cuma günü mumlar tamamen arınıncaya kadar sıcak su ile temizlenir.

18. Cihaz ve aletlerin temizlik ve dezenfeksiyonundan kullanıcılar sorumludur.

**4.10 Laboratuvarın tüm süreçlerine ilişkin işleyiş talimatı bulunmalıdır.**

**4.10.1 Protez yapım aşamaları**

**4.10.1.1** **Sabit protezler yapım aşaması**

a. Kabul edilme kriterlerine uyan (4.1)ve laboratuvar formu doldurulmuş ölçüler teknisyene teslim edilir.

b. Ölçü en geç yarım saat içerisinde dökülmelidir.

c. Ölçü geliştirilmiş sert alçı ile dökülür.

d. Geliştirilmiş sert alçı su oranı üretici firmanın talimatına göre olmalıdır.

e. Dökülen alçı en az bir saat bekletildikten sonra modelden çıkarılmalıdır.

f. Ölçüden çıkarılan alçı modelde kırık, hava kabarcığı vs gibi restorasyonun yapılmasını engelleyecek hatalar olmamalıdır. Hatalı alçı modeller atılır. Ölçü tekrar dökülür. Tekrar hatalı model çıkması durumunda ölçü yenilenmelidir.

g. Hatasız model pindex cihazında daylama işlemi için hazırlanır.

h. Daylama işlemi bittikten sonra teknisyen modelleri artikülatöre bağlar.

ı. Artikülatöre bağlanan modeller, hekim tarafında doldurulan planlama formları ile birlikte anlaşmalı teknisyene gönderilir.

i. Anlaşmalı teknisyenden gelen işlerin fakülte laboratuvarına gelme tarih ve saati kayıt defterine işlenir ve modeller hastanın kutusuna bırakılarak hekim bilgilendirilir.

j. Provası yapılan metal altyapılar hekim tarafından doldurulan laboratuar bilgi formu ile birlikte teknisyene teslim edilir. Laboratuvar bilgi formunda metal altyapı üzerine yapılacak porselen rengi belirtilmiş olmalıdır.

k.Teknisyen laboratuvar bilgi formu ile birlikte metal altyapıları anlaşmalı laboratuvara gönderir. Gönderme tarih ve saati kayıt defterine kaydedilir.

l. Anlaşmalı teknisyenden gelen işlerin fakülte laboratuvarına gelme tarih ve saati kayıt defterine işlenir ve modeller hastanın kutusuna bırakılarak hekim bilgilendirilir.

m. Provası yapılan porselen restorasyonların glaze işlemi yapılarak hekime simantasyon için teslim edilir. İşin bittiği ve hastaya teslim edildiği tarih ve saat kayıt defterine işlenir.

**4.10.1.2 Tam protezler protez yapım aşamaları**

a. Kabul edilme kriterlerine uyan(4.1) ve laboratuvar formu doldurulmuş ölçüler teknisyene teslim edilir.

b. Ölçü en geç yarım saat içerisinde dökülmelidir.

c. İlk ölçü adi alçı ile dökülür. Bu ölçü kaşık yapımı için kullanılacaktır.

d. Adi alçı su oranı üretici firmanın talimatına göre olmalıdır.

e. Dökülen alçı en az bir saat bekletildikten sonra modelden çıkarılmalıdır.

f. Ölçüden çıkarılan alçı modelde kırık, hava kabarcığı vs gibi restorasyonun yapılmasını engelleyecek hatalar olmamalıdır. Hatalı alçı modeller atılır. Ölçü tekrar dökülür. Tekrar hatalı model çıkması durumunda ölçü yenilenmelidir.

g. Hatasız model kullanılarak akrilikten kişisel ölçü kaşığı hazırlanır.

h. Hazırlanan kişisel ölçü kaşığı hastanın iş kutusuna bırakılır.

ı. Hekim kişisel ölçü kaşığı ile ölçü aldıktan sonra laboratuvar formu ile birlikte kaşığı teknisyene teslim eder.

i. Teknisyen gelen ölçüyü kutulama yaparak sert alçı ile döker.

j. Sert alçı su oranı üretici firmanın talimatına göre olmalıdır.

k. Dökülen alçı en az bir saat bekletildikten sonra modelden çıkarılmalıdır.

l. Ölçüden çıkarılan model hava kabarcığı kırık vs. varlığı için kontrol edilir. Hatalı modeller atılır ve hekim bilgilendirilir.

m. Hatasız modellere akrilikten kaide ve mum şablon hazırlanır. Hazırlanan modeller hastaya ait kutuya konur.

n. Teknisyen provası yapılmış mum şablonları laboratuvar formu ile birlikte teslim alır. Laboratuvar formu üzerinde dizimi yapılacak yapay dişlerin rengi ve boyutu belirtilmiş olmalıdır.

o. Teknisyen hekimin teslim ettiği modelleri artikülatöre bağlar ve planlama formu ile birlikte anlaşmalı teknisyene gönderir. Gönderme tarih ve saati kayıt defterine işlenir.

ö. Anlaşmalı teknisyenden gelen modeller saat ve tarihi kayıt defterine işlenerek teslim alınır. Teslim alınan işler hastanın kutusuna konur ilgili hekim bilgilendirilir.

p. Dişli provası yapılan modeller ve laboratuvar formu ile teknisyen teslim aldığı işi anlaşmalı laboratuara gönderir. Gönderme tarih ve saati kayıt defterine işlenir.

r. Anlaşmalı teknisyenden gelen modeller saat ve tarihi kayıt defterine işlenerek teslim alınır. Teslim alınan işler hastanın kutusuna konur ilgili hekim bilgilendirilir.

s. İşin bittiği ve hastaya teslim edildiği tarih ve saat kayıt defterine işlenir

4.10.1 Hareketli protezler yapım aşamaları a. Kabul edilme kriterlerine uyan(14.1) ve laboratuar formu doldurulmuş ölçüler teknisyene teslim edilir.

b. Ölçü en geç yarım saat içerisinde dökülmelidir.

c. İlk ölçü adi alçı ile dökülür. Bu ölçü kaşık yapımı için kullanılacaktır.

d. Adi alçı su oranı üretici firmanın talimatına göre olmalıdır.

e. Dökülen alçı en az bir saat bekletildikten sonra modelden çıkarılmalıdır.

f. Ölçüden çıkarılan alçı modelde kırık, hava kabarcığı vs gibi restorasyonun yapılmasını engelleyecek hatalar olmamalıdır. Hatalı alçı modeller atılır. Ölçü tekrar dökülür. Tekrar hatalı model çıkması durumunda ölçü yenilenmelidir

g. Hatasız model kullanılarak akrilikten kişisel ölçü kaşığı hazırlanır.

h. Hazırlanan kişisel ölçü kaşığı hastanın iş kutusuna bırakılır.

ı. Hekim kişisel ölçü kaşığı ile ölçü aldıktan sonra laboratuvar ve iskelet planlama formu ile birlikte kaşığı teknisyene teslim eder.

i. Teknisyen gelen ölçüyü kutulama yaparak sert alçı ile döker.

j. Sert alçı su oranı üretici firmanın talimatına göre olmalıdır.

k. Dökülen alçı en az bir saat bekletildikten sonra modelden çıkarılmalıdır.

l. Ölçüden çıkarılan model hava kabarcığı kırık vs. varlığı için kontrol edilir. Hatalı modeller atılır ve hekim bilgilendirilir.

m. Teknisyen iskelet planlama formu ile birlikte hatasız ölçüyü anlaşmalı teknisyene gönderir. Gönderme tarih ve saati kayıt defterine işlenir.

n. Anlaşmalı teknisyenden fakülte laboratuarına gelen iş, geliş zamanı ve tarihi kaydedilerek teslim alınır ve hekim bilgilendirilir.

o. Teknisyen provası yapılmış iskeleti laboratuvar formu ile birlikte teslim alır. Laboratuvar formu üzerinde dizimi yapılacak yapay dişlerin rengi ve boyutu belirtilmiş olmalıdır.

ö. Teknisyen modelleri artikülatöre bağlar ve planlama formu ile birlikte anlaşmalı teknisyene gönderir. Gönderme tarih ve saati kayıt defterine işlenir.

p. Anlaşmalı teknisyenden gelen modeller saat ve tarihi kayıt defterine işlenerek teslim alınır. Teslim alınan işler hastanın kutusuna konur ilgili hekim bilgilendirilir.

r. Dişli provası yapılan modeller ve laboratuvar formu ile teknisyen teslim aldığı işi anlaşmalı laboratuvara gönderir. Gönderme tarih ve saati kayıt defterine işlenir.

s. Anlaşmalı teknisyenden gelen modeller saat ve tarihi kayıt defterine işlenerek teslim alınır. Teslim alınan işler hastanın kutusuna konur ve ilgili hekim bilgilendirilir.

ş. İşin bittiği ve hastaya teslim edildiği tarih ve saat kayıt defterine işlenir.

**4.10.2 Teknisyen Görev Tanımları**

**4.10.2.1 Laboratuvar Sorumlu Teknisyeni (Baş teknisyen) Laboratuvar Sorumlu Teknisyeni Protetik Diş tedavisi A.D başkanı tarafından görevlendirilir. Laboratuvarın işleyişinden sorumlu teknisyendir.**

Sorumlu teknisyenin görevleri:

a. Laboratuvarın baş teknisyeni laboratuvarın işleyişinden ve altında çalışan teknisyenlerin görev dağılımından sorumludur. Baş teknisyenin izinli olması durumunda kıdemce bir altında olan teknisyen baş teknisyenin görevlerini üstlenir.

b. Teknisyenlerin hazırladığı model, kaşık vs gibi işleri kontrol eder.

c. Cihazların günlük, haftalık bakımlarının yapılıp yapılmadığını ve kalibrasyonlarını kontrol eder.

d. Laboratuvar kayıt defterini kontrol ederek, laboratuvara gönderilen işlerin kayıt altına alınmasını sağlar.

e. Laboratuvar günlük temizliğini kontrol eder.

f. Gün sonunda laboratuvarla ilgili Protetik Diş Tedavisi A.D Başkanına sözlü rapor verir.

**4.10.2.2 Laboratuvar yardımcı teknisyenleri Protetik diş tedavisi laboratuvarında çalışan sorumlu teknisyen harici teknisyenlerdir.**

Görevleri :

a. Hekimin laboratuvara gönderdiği ölçüleri, modelleri vs anlaşmalı teknisyene gönderilecek şekilde hazırlamak.

b. Anlaşmalı teknisyenden gelen işler ve hekim randevuları arasında koordinasyonu sağlamak.

c. Anlaşmalı teknisyene gönderilecek işlerin geliş ve gidiş tarihlerini kayıt defterine işlemek.

d. Hekimin yazdığı Laboratuvar Bilgi Formlarının birer kopyasını dosyalamak.

e. Laboratuvar cihazlarının günlük ve haftalık temizlik ve bakımlarını yapmak.

f. Gün sonunda sorumlu teknisyene sözlü rapor vermek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| Protez Teknisyeni | Kalite Yönetim Direktörü | Dekan |
| Şenay AKAY | Yrd. Doç. Dr. Seval BAYRAK | Prof. Dr. Hasan ORUÇOĞLU |