

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde örgün öğretimle verilen lisans düzeyinde derslerin olağanüstü koşullarda uzaktan eğitim yolu ile verilmesine yönelik eğitim-öğretim ve sınav faaliyetlerinde uygulanacak ortak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi lisans düzeyinde eğitim-öğretim programlarında uzaktan eğitim ile yürütülen öğretim, sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesi ve Yükseköğretim Kurulu'nun 13 Ağustos 2020 tarihinde yayınladığı Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci kitapçığında yükseköğretim kurumlarımızdaki 2020-2021 Eğitim-Öğretim Dönemine Yönelik maddelerine ve ilişkili diğer mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Ders Yürütücüsü: Görevlendirildiği dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- b) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunu,
- c) Fakülte Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) Fakülte Yönetim Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- d) İBUZEM: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- e) Öğrenci: Diş Hekimliği Fakültesi birimine kayıtlı öğrencileri,
- f) Öğretim elemanı: Uzaktan eğitimde verilecek dersin sorumlusunu,
- g) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu,
- ğ) Senato: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,
- h) Sınıf Koordinatörü: Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu içerisinde yer alan ve her bir sınıf için ayrı ayrı olmak üzere Dekan tarafından görevlendirilen sorumlu öğretim üyesini,
- ı) Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi: Farklı biçimlerdeki ders içeriğinin, etkileşimli alıştırma, öğrenci bilgilerinin, bilgi paylaşımı ve iletişim amacıyla kullanılan tekniklerin, öğrenci kayıtlarının ve farklı bilgilerin yönetimi için e-öğrenme sürecinde kullanılan bilgisayar yazılımını,

- i) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi,
j) Üniversite Yönetim Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 5- (1) İlgili eğitim birimlerinde, bu Yönerge kapsamında iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim-öğretim yapılır. Bu süreç İBUZEM tarafından belirlenen öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülür.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 6- (1) Eğitim-öğretim dönemleri Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülür.

Öğretim dili

MADDE 7- (1) Öğretim dili, öğretim programında yürütülen ilgili dildir. Aksi belirtilmedikçe öğretim dili Türkçedir.

Öğretim programları ve dersler

MADDE 8- (1) Dersler, derslerin dağılımları, haftalık saatleri, kredileri, öğretim türleri, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Ders ve öğretim elemanı

MADDE 9- (1) Ders ve öğretim elemanı, dersin yürütüldüğü ilgili akademik birim ve bölüm/ana bilim dalı kurulu tarafından belirlenerek öğrenci işleri otomasyonuna girişi sağlanır.

(2) Mücbir sebeplerle dersi veren öğretim elemanının değişmesi durumunda söz konusu değişiklik Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır; İBUZEM ve öğrenci işlerine bildirilir.

Uzaktan eğitim ders yürütme süreci

MADDE 10- (1) Bu madde, uzaktan eğitim ile yürütülecek olan derslerin yürütme süreci ile ilgili esasları belirler:

a) Uzaktan eğitim ile verilecek olan derslerin yürütülmesi sürecinden derse atanan öğretim elemanı, Ders Yürütücüsü, Sınıf koordinatörü ve birim amiri sorumludur.

b) Her ders için ilgili döneme ait bilgi ve dokümanların yer alacağı klasör oluşturulur. Haftalık ders dokümanları bu klasör içerisinde yerleştirilir.

c) Uzaktan eğitim ile verilecek her ders için çevrimiçi video veya ders notlarını içeren dokümanlar (doc, docx, pdf, vb. gibi) ve sunumlar (ppt, pptx) programda yer alan gün ve saate kadar düzenli olarak sistemde oluşturulan klasöre yüklenmelidir.

ç) Öğrenci etkileşimini sağlayan bir tartışma (Forum benzeri) açılmalıdır. Öğretim elemanı ve öğrenciler arasındaki iletişim bu kanaldan sağlanır.

d) Canlı dersler, ilgili birimin ders programındaki gün ve saatinde gerçekleştirilir.

e) Canlı ders vermek isteyen öğretim elemanı ders bilgisini önceden ilgili öğrencilere duyurur.

f) Ders için eklenecek videoların yüklenmesinde, öğrencilerin web ve mobil cihazlarla da izleyebilmesi için İBUZEM ve Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığının belirleyeceği uygun bulut sistemleri kullanılacaktır.

g) Hazırlanan ders videoları, dersin saatine bağlı olarak; haftalık tek ders saati için en az 10 dakika, haftalık iki ders saati için en az 20 dakika ve haftalık ikiden fazla ders saati için en az 30 dakika olacaktır.

ğ) Ders video ve sunumlarında İBUZEM tarafından belirlenen şablon kullanılacaktır.

h) Sınıf Koordinatörleri ilgili dönemdeki tüm derslere ait materyallerin kontrol listesini, haftalık olarak İBUZEM ve eğitimden sorumlu dekan yardımcısına iletmekle yükümlüdür.

i) Ortak zorunlu derslerin yürütme süreçleri, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesine göre yürütülür.

i) Derslere devam zorunludur. Derslere giriş ders takibi (yoklama) olarak kabul edilir. Ders yoklama takibi ders yürütücüleri tarafından yürütülür. Yoklama esasları Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür.

j) Eğitim ve öğretim ile ilgili öngörülemeyen hususların oluşması durumunda Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yeni kararlar alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirme Esasları ve Notlar

Sınavlar

MADDE 11- (1) Sınavlar akademik takvim çerçevesinde çevrimiçi (online) olarak gerçekleştirilecektir.

(2) Her ders için akademik takvimde belirlenen sınav zamanlarında online olarak bir sınav yapılır. Başarı puanının hesaplanmasında Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esasları kullanılarak başarı ölçümü yapılır. Ayrıca bu madde kapsamında aşağıda belirtilen esaslar kullanılır:

a) Yapılacak tüm sınavlar Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenecek olan sınavın türüne göre (çoktan seçmeli, boşluk doldurma, açık uçlu soru, eşleştirme, ödev, vb.) yapılır.

b) Öğrenciler sınavlara belirtilen gün ve saatte girmek zorundadırlar.

c) Klinik Uygulama, Klinik Gözlem Ders Kurulu ve Klinik Öncesi Uygulama derslerinin sınavlarının yapılandırılması, organizasyonu ve değerlendirilmesinden Ölçme ve Değerlendirme Kurulu sorumludur.

ç) Soru sayısının 100'ün üzerinde olduğu durumlarda sınav iki oturum şeklinde ve aynı gün içerisinde yapılır.

d) Sınav tarihleri, dönem başında ilgili ders döneminin ders programında belirlenir.

e) Uygun görüldüğünde Sınıf Koordinatörlerinin talebi üzerine Dekanlık tarafından sınav tarihleri ve saatleri değiştirilebilir ve sınavdan bir hafta önce web sitesinden yayınlanır.

(3) Dersin başarı notu; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen hususa göre hesaplanır.

(4) Sınavlar ile ilgili öngörülemeyen hususların oluşması durumunda Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yeni kararlar alınır.

Sınavlara giriş, itiraz

MADDE 12- (1) Uygulama dersleri hariç tüm derslerin sınavları online olarak gerçekleştirilecek olup Üniversitemiz Senatosu tarafından alınacak kararla değiştirilir.

(2) Sınav sonuçlarına itiraz sürecinde Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 13- (1) Eğitim-öğretim sürecindeki materyallerin, görüntülerin ve videoların izinsiz olarak kopyalanması, çoğaltılması, sosyal medya ve web siteleri mecralarında paylaşılması, kopya, vb. ihlallerde disiplin soruşturmalarında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi hükümleri geçerlidir.

Mali hükümler

MADDE 14- (1) Ek ders ödeme süreçleri ile ilgili kanun ve yönergeler geçerlidir.

(2) Ek ders ödemeleri bu Yönergede yer alan ders yürütme sürecindeki esasların haftalık olarak yerine getirilmesi koşulu ile aylık olarak gerçekleşir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Yükseköğretim Kurulu kararları, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Senato, Fakülte Yönetim Kurulu kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunda kabul edilir, sadece olağanüstü koşullarda yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.